



PROCEDURA DE selecție și evaluare a PROPUNERILOR DE PROIECTE ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE	4
2. GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI	5
GLOSAR DE TERMENI	5
ABREVIERI	9
3. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	10
3.1. Depunerea Fișei de proiect	13
3.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	13
3.3. Verificarea pe teren	15
3.4. Verificarea tehnică și financiară	16
3.5. Înființarea dosarului administrativ	19
4. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	19
4.1. Criterii minime de eligibilitate	19
4.2. Criterii de prioritizare și selecție obligatorii	27
4.3. Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL	27
5. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE LA NIVELUL GAL TIMIȘOARA	29
6. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETUL DE SELECȚIE ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL	31
7. VERIFICAREA LA NIVELUL CCS A PACHETULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL TIMIȘOARA	33
8. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DEPUEREA ÎN SISTEMUL INFORMATIC A PROIECTELOR SELECTATE	34
9. ANEXE	35
ANEXA 1 - Fișa de proiect POR	36
ANEXA 2 - Fișă Propunere Proiect POCU și formular Buget	41
ANEXA 3 - Indicatori POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1	50
ANEXA 4 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor	79

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





ANEXA 5 - Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor	80
ANEXA 6 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	81
ANEXA 7 - DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE	83
PROIECTE PENTRU EVALUARE	83
ANEXA 8 - DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE	84
ANEXA 9 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII FIȘEI DE PROIECT	85
ANEXA 10 - Formular Standard notificare CAE	86
ANEXA 11 - FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN	87
ANEXA 12 - GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ	93
ANEXA 13 - Model orientativ de Solicitare Clarificări	94
ANEXA 14 - Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL	95
ANEXA 15 - Raport de soluționare a contestațiilor	97
ANEXA 16 - Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției	98





1. INFORMAȚII GENERALE

ATENȚIE! Informațiile cuprinse în *Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 aprobată de către Comitetul Comun de Selecție din cadrul MDRAPFE, precum și cele din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 și Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 prevalează asupra oricăror informații din prezentul document.*

Prezentul document reprezintă un material de informare a potențialilor beneficiari ai intervențiilor prevăzute în cadrul apelurilor specifice de selecție lansate de GAL Timișoara în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC aprobată de Comitetul Comun de Selecție și finanțată prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 și prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Obiectivul general al Strategiei de Dezvoltare Locală a Gal Timișoara constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului Timișoara, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL Timișoara cuprinde informații referitoare la:

- etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL Timișoara;
- modelele-cadru ale fișelor de proiecte POR/POCU care vor fi depuse de beneficiar;
- metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;
- modalitatea de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- procedura de evitare a conflictului de interese.

Prezenta procedură se aplică tuturor măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 GAL Timișoara.

Prevederile prezentului document pot fi detaliate/completate/modificate prin ghidurile specifice apelurilor de propuneri de proiecte lansate la nivelul GAL Timișoara. În cazul unor dispoziții contrare/necorelate între prevederile prezentului document și cele ale ghidurilor specifice, prevalează prevederile ghidurilor specifice. Ghidurile specifice vor fi elaborate de către GAL Timișoara cu respectarea prevederilor "Ghidului solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor" publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv a prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020".

Pentru fiecare intervenție vizată prin apelurile de propuneri de proiecte lansate, pe pagina de Facebook a GAL Timișoara și site-ul GAL Timișoara (www.galtimisoara.ro) vor fi publicate ghidul specific al solicitantului și formularele specifice (modelul-cadru al Fișei de proiect, anexele obligatorii, fișe de evaluare, etc.).





2. GLOSAR DE TERMENI ȘI ABREVIERI

GLOSAR DE TERMENI

Agenzie pentru Dezvoltare Regională – Organism neguvernamental, nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în domeniul dezvoltării regionale și care se organizează și funcționează în condițiile Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor HG nr. 398/2015, ADR-urile au fost desemnate Organisme intermediare pentru Programul Operațional Regional.

Ajutor de stat – Orice ajutor acordat de un stat membru din fonduri comunitare sau din resurse ale statului, indiferent de forma în care este acordat, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau producția anumitor bunuri, în măsura în care este afectat comerțul între statele membre (Art. 87. alin. 1 din Tratatul UE). Respectarea regulilor de ajutor de stat este esențială în implementarea programelor operaționale.

Ajutor de minimis – Valoarea maximă a ajutorului, în regim de minimis, ce poate fi acordat unei întreprinderi, din fonduri publice, într-o perioadă de până la 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, în conformitate cu reglementările comunitare privind concurența și ajutorul de stat.

În cazul întreprinderilor din domeniul transportului rutier (transportul de marfă și transportul de călători pe cale rutieră), valoarea maximă a ajutorului ce poate fi acordat în regim de minimis este de 100.000 de euro.

An de execuție – Perioada de 12 luni calculată începând cu data semnării Contractului de finanțare în primul an, sau a actelor adiționale în următorii ani.

Autoritate de Management – Structură în cadrul Ministerului Fondurilor Europene, respectiv din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și al Administrației Publice, desemnată pentru gestionarea programului operațional, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Beneficiar – Organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect (operațiuni) în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL aferente Strategiei de Dezvoltare Locală DLRC, proiecte selectate la nivelul GAL și dezvoltate ulterior în proiecte mature și selectate ulterior la nivelul AMPOR/AMPOCU, care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE.

Cerere de finanțare – Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS, pe care un beneficiar selectat de GAL o înaintează Autorității de Management POR sau POCU în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

Cheltuieli eligibile – Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din





bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului.

Cheltuieli neeligibile – În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.

Cofinanțare publică – Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiții prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Contribuția privată – Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Comitetul Comun de Selecție – organism ce funcționează în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu atribuții de verificare a pachetului propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de către GAL-urile ale căror Strategii de Dezvoltare Locală DLRC au fost aprobate pentru a fi finanțate din POCU și POR.

Comitetul de Selecție a Proiectelor – reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală Timișoara (GAL Timișoara) în cadrul măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor – reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor formulate de solicitanți cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL Timișoara.

Contestație – Plângere îndreptată împotriva rezultatelor procesului de selecție a proiectului la nivelul GAL Timișoara.

Decizie de finanțare – Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile FEDR /FSE, încheiat între beneficiar și AMPOCU/AMPOR.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității DLRC/CLLD – noțiune utilizată de Comisia Europeană pentru a descrie o abordare „de jos în sus”, în care populația locală preia controlul și formează un parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității, mai degrabă decât să compenseze problemele cu care se confruntă aceasta. În acest scop, parteneriatul beneficiază de finanțare pe termen lung și deține puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.





Dosarul cererii de finanțare – Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul electronic MYSMIS, după selectarea în prealabil a proiectului de către GAL Timișoara și verificarea de către CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene.

Eligibilitate – criteriile minime pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEDR și FSE.

Evaluare – Acțiune procedurală prin care dosarul proiectului este analizat pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea depunerii acestuia în sistemul electronic MYSMIS.

Fișă de proiect – Solicitarea completată prin tehnoredactarea modelului de fișă de proiect pus la dispoziția potențialilor beneficiari de către GAL Timișoara, cu privire la investițiile ce se doresc a fi realizate în cadrul apelurilor specifice lansate de GAL Timișoara aferente Strategiei de Dezvoltare Locală.

Fișa măsurii – Document care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fondul Social European (FSE) – Instrumentul structural al Uniunii Europene care finanțează proiecte privind combaterea șomajului, stimularea antreprenoriatului, incluziunea socială a persoanelor dezavantajate, creșterea productivității și îmbunătățirea calității muncii și a vieții, precum și îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională. În România, două programe operaționale sectoriale sunt finanțate exclusiv prin acest fond: programul “Dezvoltarea Resurselor Umane” și programul “Dezvoltarea Capacității Administrative”.

Fondul European de Dezvoltare Regională – Fondul structural care sprijină regiunile europene mai puțin dezvoltate, prin finanțarea de investiții în sectorul productiv, în infrastructură, educație, sănătate, dezvoltare locală și prin sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii. FEDR finanțează până la 85% din cheltuielile eligibile care privesc dezvoltarea regională din România, prin Programul Operațional Regional.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

Indicatori de rezultat – Indicatorii de rezultat măsoară beneficiul real al rezultatelor imediate asupra grupului țintă.

MYSMIS 2014. – Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între Beneficiari sau potențiali Beneficiari și Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art. 122, alin. (3) din Regulamentul UE nr. 1303/2013.





Organism Intermediar – Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiari.

Participant – Persoană care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului.

Program Operațional – Program multianual (cu durata de 7 ani) prezentat de un stat membru și adoptat de Comisie, care definește o strategie de dezvoltare care corespunde obiectivelor tematice și priorităților de investiții ale UE în cadrul Politicii de Coeziune a UE pentru 2014-2020, și care se finanțează din FEDR, FC, FSE și FEPAM.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Sesiune de depunere – Perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Timișoara poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari în cadrul apelurilor de selecție lansate, aferente priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Solicitant – Persoana juridică sau asocieria / parteneriatul de persoane juridice care depune un Dosar al Fișei de Proiect în cadrul unui apel de propuneri de proiecte lansat de GAL, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile prin POR/POCU.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în *Lista cheltuielilor eligibile* precizate în fișa măsurii și în ghidul solicitantului și care pot fi decontate prin FEDR sau FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în *Lista cheltuielilor neeligibile* precizate în fișa măsurii și ghidul solicitantului și care nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului;





ABREVIERI

AM	Autoritatea de Management
ADR VEST	Agencia pentru Dezvoltare Regională Regiune Vest
AP	Axă Prioritară
APL	Autoritate publică locală
AT	Asistență Tehnică
CCS	Comitetul Comun de Selecție din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fonduri Europene
CE	Comisia Europeană
CF	Cerere de Finanțare
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locală
GT	Grup Țintă
HG	Hotărâre de Guvern
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
OC	Ofițer contractare
OIR/OI	Organism Intermediar Regional/Organism Intermediar
OIR POSDRU VEST	Organism Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
ONG	Organizație neguvernamentală
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PI	Prioritate de investiții
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POR	Programul Operațional Regional
SDL	Strategie de dezvoltare locală
UE	Uniunea Europeană
UAT	Unitate administrativ-teritorială
ZUM	Zonă urbană marginalizată





3. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Sesiunile de depunere a propunerilor de proiecte pentru măsurile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Timișoara vor fi lansate conform *Calendar estimativ de lansare a apelurilor de fișe*. Asociația GAL Timișoara va întocmi un *Calendar estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiect* prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. **În calendarul estimativ de lansare a apelurilor de fișe de proiect vor fi prevăzute informații precum data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a propunerilor de proiecte.** Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii de primire a propunerilor de proiecte, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și/sau a alocării pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării acesteia. Modificarea calendarului se poate face la inițiativa Managerului de proiect al GAL Timișoara, cu aprobarea Consiliului Director al GAL Timișoara și cu avizul prealabil al ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi afișat la sediul Asociației GAL Timișoara și pe pagina web a asociației (www.galtimisoara.ro), precum și la sediul Primăriei Municipiului Timișoara.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a propunerilor de proiecte, Asociația GAL Timișoara va lansa pe plan local apeluri de selecție a propunerilor de proiecte, conform priorităților descrise în Strategia de Dezvoltare Locală. Numerotarea apelurilor de fișe de proiecte se va face după cum urmează:

- Pentru proiectele ce urmează a fi depuse prin intermediul POR: POR/GAL Timișoara/anul deschiderii/9/nr. apel/OS 9.1;
- Pentru proiectele ce urmează a fi depuse prin intermediul POCU: POCU/GAL Timișoara/anul deschiderii/5/nr. apel/OS 5.1.

Lansarea sesiunii de depunere a propunerilor de proiecte se aprobă de către Consiliul Director GAL Timișoara, care stabilește perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a propunerilor de proiecte și alocarea financiară publică disponibilă.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de către reprezentanții ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Timișoara. Apelurile de propuneri de proiecte se adresează tuturor beneficiarilor eligibili, care sunt interesați de implementarea unor proiecte ce răspund obiectivelor și priorităților din SDL a GAL Timișoara.

Apelurile de selecție a propunerilor de proiecte lansate vor fi publicate/afișate:

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





- pe site-ul propriu al GAL Timișoara (în variantă detaliată, electronică) – www.galtimisoara.ro;
- la sediul GAL Timișoara (în variantă detaliată, pe suport tipărit);
- la sediul primăriei municipiului Timișoara (variante simplificată);

Pentru fiecare apel de selecție, GAL Timișoara va elabora un ghid specific, care va preciza condițiile minime obligatorii pentru accesarea sprijinului financiar. Ghidul specific va fi publicat pe pagina de web a GAL Timișoara (www.galtimisoara.ro), fiind disponibil și în format tipărit, gratuit, la sediul GAL Timișoara.

Pentru ca potențialii beneficiari să dispună de suficient timp pentru pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte la nivelul GAL Timișoara, **apelurile de selecție vor fi lansate de GAL Timișoara cu minimum 45 de zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.**

Apelurile de selecție pot fi prelungite, cu aprobarea Consiliului Director al GAL Timișoara, conform procedurilor interne GAL Timișoara, și doar după ce prelungirea a fost avizată de către ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/ diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

În cazul în care, pe parcursul derulării apelului de selecție lansat de GAL Timișoara intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu avizul ADR VEST/OIR POSDRU REGIUNEA VEST, cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În procesul de evaluare și selecție, Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara aplică un mecanism prin care gestionează solicitările de finanțare, atât cele din POR, cât și cele din POCU, respectiv mecanismul competitiv.

Mecanismul competitiv

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitive toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului – condiții specific, pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Trăsătura definitorie a mecanismului competitiv este faptul că solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite în România, pot intra în concurență pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții. Cererile de propuneri de proiect sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de GAL Timișoara. Reguli specific pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice, aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor în cadrul GAL Timișoara va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către Adunarea Generală/Consiliul Director,

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





alcătuit din 5 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al sectorului public, doi reprezentanți ai societății civile (ONG), un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al comunității marginalizate (*Anexa 4 - Componenta Comitetului de Selecție*). Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție a fost stabilit un membru supleant.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Modelul Declarației privind evitarea conflictului de interese este prezentat în Anexa 6 la prezentul document.

Dacă într-unul din fișele de proiecte depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL Timișoara de către **evaluatorii** angajați GAL cu atribuții în acest sens, **Comitetul de Selecție** al proiectelor, respectiv **Comisia de Contestații**.

Toate propunerile de proiecte depuse într-o lună calendaristică la GAL Timișoara în cadrul apelurilor de selecție specifice, vor fi evaluate de către angajații evaluatori ai GAL Timișoara cu atribuții în acest sens, conform fișelor posturilor acestora, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la depunere.

Toate verificările se realizează pe bază de evaluări documentate, în baza unor formulare- Fișe de evaluare- elaborate la nivelul GAL Timișoara și publicate odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund. **În procesul de verificare a fișelor de proiecte și a vizitelor pe teren**, se va asigura respectarea principiului „4 ochi”, fișele de evaluare fiind semnate de 2 evaluatori angajați ai GAL Timișoara.

Pășii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru menajismul competitiv

Procedura de evaluare și selecție este aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.





3.1. Depunerea Fișei de proiect

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Timișoara se va face pe toată perioada APELULUI DE selecție lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Timișoara în Registrul de intrare pentru proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Timișoara.

3.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Fiecare fișă de proiect este evaluată de către 2 experți evaluatori, **numiți de către Președintele GAL Timișoara**. Evaluatorii pot cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice.

Verificarea conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate se va efectua în baza *Fișelor de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate* specifice fiecărei măsuri din SDL și a metodologiei aferente, formulare ce vor fi publicate pe site-ul GAL Timișoara (www.galtimisoara.ro) odată cu apelul de selecție al măsurii căreia îi corespund.

Pentru a stabili dacă propunerea de proiect este acceptată pentru verificare, angajatul GAL Timișoara cu atribuții în acest sens conform Fișei postului, verifică în registrul de intrări/ ieșiri a proiectelor depuse la GAL Timișoara dacă:

- **Același solicitant a depus aceeași propunere de proiect de două ori în perioada de depunere a proiectelor și a fost declarată neconformă de fiecare dată.** *Aceeași propunere de proiect poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel / sesiune de depunere de proiecte.* Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași propunere de proiect, aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, angajatul GAL cu atribuții de verificare, va opri verificarea conformității, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.
- **Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o propunere de proiect conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.** Angajatul GAL Timișoara verifică dacă același solicitant a depus aceeași propunere de proiect în perioada depunerii proiectelor și a fost declarată conformă. Verifică în registru dacă s-a înregistrat o retragere sau renunțare la propunerea de proiect. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verficator GAL Timișoara va opri verificarea conformității la acest stadiu, propunerea de proiect nefiind acceptată pentru verificarea criteriilor de conformitate.





Propunerile de proiecte care nu se regăsesc în situațiile menționate mai sus, vor fi acceptate pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate.

Verificarea conformității Fișei de Proiect și a anexelor acesteia se realizează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate, specifice fiecărei măsuri (descrișă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității aferentă măsurii lansate).

În cazul în care se constată erori de formă (ex. Omisiuni privind completarea unor secțiuni ale formularului Fișei de proiect, omisiuni privind semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) evaluatorii GAL pot solicita Președintelui Comitetului de Selecție trimiterea unui set de solicitări de clarificări, termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii dosarului propunerii de proiect la GAL Timișoara. În cazuri temeinic motivate (dacă informația există deja în dosarul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există riscul încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele poate refuza transmiterea solicitării de clarificări. Pentru evaluarea conformității **administrative și a eligibilității** la nivelul GAL Timișoara se va solicita un singur set de clarificări.

În urma verificării conformității Dosarului Fișei de Proiect, pot exista două variante:

- *Dosarul Fișei de Proiect este declarat conform*, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se verifică conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- *Dosarul Fișei de Proiect este declarat neconform* (Fișa de Proiect standard nu este completată corect sau lipsește vreunul dintre documente, care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare). Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul original al Dosarului Fișei de Proiect și un exemplar copie pe suport CD/DVD. Copia tipărită și una electronică a dosarului Fișei de proiect vor rămâne la GAL Timișoara. Exemplarul Copie al Dosarului Fișei de Proiect și copia electronică este necesar să rămână la GAL Timișoara pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Dosarele Fișelor de Proiect declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură (dacă va mai exista această situație). Același Dosar al fișei de Proiect poate fi declarat neconform de maximum două ori pentru același apel de proiecte.





Renunțarea la propunerea de proiect

Renunțarea la propunerea de proiect depusă la GAL Timișoara se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură notarială (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL Timișoara, unde a depus Dosarul Fișei de Proiect, o solicitare de renunțare la Fișa de Proiect completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Timișoara în registru și aprobată de către Managerul GAL. Dacă solicitantul renunță la proiect, i se restituie dosarul original și copia pe suport de hârtie, precum și un exemplar CD/DVD, iar un exemplar CD/DVD se va păstra la sediul GAL Timișoara.

Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării conformității administrative și de eligibilitate prin intermediul corespondenței electronice, **în termen de o zi de la finalizarea evaluării**. În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul GAL Timișoara, care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Timișoara o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității.

3.3. Verificarea pe teren

Doar pentru proiectele de investiții în infrastructură, finanțate prin apelurile POR, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea proiectului, cei doi evaluatorii GAL Timișoara, anterior desemnați pentru evaluarea proiectelor, membrii ai Comitetului de Selecție, pot realiza vizite pe

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Dosarul Fișei de Proiect pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Verificarea pe teren se realizează pe baza *Fișei de Verificare pe teren* și metodologiei de aplicat, aferentă măsurilor din SDL finanțate prin POR, elaborată de GAL Timișoara .

Această etapă va dura în medie 5 zile calendaristice.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect în scris (prin poștă sau email) și/sau telefonic. Scopul verificării pe teren este de a verifica datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate. La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze Fișa de verificare pe teren, iar expertul verficator are obligația de a înmâna o copie a fișei.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare pe teren. Se vor realiza obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu corespund cu Fișa de proiect. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

3.4. Verificarea tehnică și financiară

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Timișoara, numai pentru propunerile de proiecte declarate eligibile. Evaluarea se va realiza pe baza Fișei de Proiect pentru apelul respectiv, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentației și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Verificarea tehnică și financiară se realizează pentru toate Fișele de proiect declarate eligibile, pe baza *Fișei de Verificare ETF* aferentă fiecărei masuri în parte, elaborată de GAL Timișoara. **Verificarea va fi realizată de către 2 experți evaluatori ai GAL, numiți de către Președintele GAL Timișoara.**

Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor putea solicita beneficiarului o singură solicitare de clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor, fără a fi luate în considerare clarificările de natură să completeze /modifice datele inițiale ale proiectului depus. Termenul pentru răspunsul la clarificări este de 5 zile calendaristice.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a





acestora se stabilesc de către GAL, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte.

Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect trebuie să fie cel puțin 70 de puncte pentru ca acesta să fie declarat eligibil, în cazul proiectelor POCU și 50 de puncte în cazul proiectelor POR.

În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare stabilite la nivelul GAL Timișoara pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

Fișa de Verificare a Criteriilor de Selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 experți evaluatori ai GAL care participă la procesul de evaluare.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție este maxim de 5 zile de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității, termenul de emitere a fișei se suspendă în cazul în care sunt transmise solicitări de clarificări, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 5 zile lucrătoare.

După încheierea etapelor de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un *Raport de Selecție Intermediar* în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, iar în cazul propunerilor de proiecte selectate, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. *Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL (www.galtimisoara.ro), în 5 zile lucrătoare de la aprobare.*

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către toți solicitanții, în termen de maxim 3 zile de la elaborarea acestuia.

Notificarea beneficiarilor privind Raportul de Selecție Intermediar.

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării tehnice și financiare prin intermediul corespondenței electronice (*Anexa 14 – Rezultatul selecției fișei de proiect*). În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul GAL Timișoara, care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.





CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Timișoara o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare tehnică și financiară.

Raportul de Selecție Final se emite în maxim 25 de zile calendaristice de la încheierea sesiunii/apelului fiecărei măsuri de, de către **Comitetul de Selecție** în baza **Raportului de Contestații**. Proiectele eligibile al căror punctaj depășește pragul minim corespunzător fiecărei măsuri, vor fi înaintate **Comitetului de Selecție**. Proiectele declarate eligibile, care nu se încadrează în bugetul intervenției, vor fi trecute în lista de rezervă. În procesul de selecție, GAL Timișoara va invita un reprezentant al OIR ADR VEST și un reprezentant al OIR POSDRU REGIUNE VEST, aceștia având calitatea de observator. GAL va comunica OIR-urilor înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a propunerilor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. **Reprezentanții OIR și ADR se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POR/POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL. După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR/ADR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.**

Raportul de Selecție Final va fi aprobat de către **Comitetul Director al GAL** și se va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se contată la nivelul CCS restrâng aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedură de evaluare și selecție avizată de CCS restrângs.

Raportul de Selecție Final se va transmite fiecărui solicitant prin intermediul corespondenței electronice și va fi publicat pe pagina web a GAL Timișoara (www.galtimisoara.ro), cât și la sediul GAL Timișoara, în termen de maxim 3 zile de la elaborarea acestuia.



3.5. Înființarea dosarului administrativ

După verificarea conformității, pentru fiecare proiect declarat conform, evaluatorul care a întocmit Dosarul Fișei de Proiect înființează dosarul administrativ. Dosarul va avea același număr cu numărul de înregistrare al Fișei de Proiect la GAL Timișoara, o copertă și un opis, care va fi completat de către expert.

Dosarul administrativ va cuprinde:

- Fișa de verificare a conformității administrative și de eligibilitate în original;

Se vor adăuga, pe măsura completării lor, următoarele documente:

- Fișa de verificare în teren în original, dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;
- Fișa de verificare tehnică și financiară în original;
- Declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese a persoanelor implicate - copie.
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare în original, dacă este cazul;
- Răspunsul solicitantului la informațiile suplimentare în original;

4. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

4.1. Criterii minime de eligibilitate

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL Timișoara, solicitanții vor avea în vedere respectarea unor criterii minime de eligibilitate, prezentate în cele ce urmează, criterii ce vor fi adaptate în funcție de specificul intervenției propuse prin apelul de selecție. Criteriile de eligibilitate de mai jos pot fi modificate de GAL Timișoara cu ocazia lansării apelurilor de selecție, în sensul adăugării unor criterii suplimentare specifice tipului de intervenție aferent apelului lansat:

a) Tipul de fișă de proiect

Tipul de fișă de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată, lansată prin respectivul apel.

b) Aria de implementare și obiectivul proiectului

Proiectul se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL.

Perimetrul teritoriului SDL Timișoara cuprinde 7 zone (Zona Soarelui, Zona Fabric, Zona Ghiroda Nouă, Zona Kuncz-Plopi, Zona Ciarda Roșie, Zona Modern), având incluse în acestea și trei zone urbane marginalizate (ZUM1 Kuncz, ZUM2 Dorobanților și ZUM3 Traian). Detalierea zonelor urbane marginalizate din perspectiva străzilor ce intră în alcătuirea acestora se regăsește în cuprinsul Strategiei De Dezvoltare Locală a Asociației GAL Timișoara.



În situații excepționale, pentru proiectele cu finanțare POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Timișoara, asociația putând selecta proiecte ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în alte localități, care nu fac parte din teritoriul SDL, sub condiția prezentării de către solicitant, în cuprinsul Fișei de Proiect, a unei fundamentări adecvate privind aceste situații (spre exemplu, un proiect ce prevede activități de formare profesională, ucenicie, etc.) și sub condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

c) Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.

d) Grupul țintă

- Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.
- În cadrul grupului țintă vizat prin proiectele POCU, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).
- Minimum 50% din grupul țintă al proiectelor POCU (persoanele care beneficiază de servicii integrate) trebuie să beneficieze de **măsuri de ocupare** (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenoriat etc.)

e) Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili

► Pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL Timișoara cu finanțare POR, solicitanții pot fi:

- Unitatea administrativ teritorială Municipiul Timișoara (APL- conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare), ca membru în GAL Timișoara constituit pentru implementarea SDL;
- Parteneriate între UAT Municipiul Timișoara – membru GAL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat – și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);
- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfășurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport;
- Întreprinderi de economie socială de inserție¹.

► Pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL Timișoara cu finanțare POCU, solicitanții pot fi:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.

¹ Vor fi subiectul unei scheme de minimis pentru servicii de interes economic general

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă – acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2022 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului Ministrului Educației și cercetării și al Ministrului Muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr. 26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, conederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) – persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) – persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/10.05.2011, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori – persoane juridice de drept private constituite conform Legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea Camerelor de Comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!!!

Pentru fișele de proiect POCU, toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul fișei de proiect atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul ucu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul Timiș.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în Municipiul Timișoara.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



f) Tipuri de activități eligibile

POR	POCU
➤ construire/reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.); ➤ reabilitare/modernizare centre comunitare integrate medico-sociale; ➤ construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale; ➤ construire/reabilitare/modernizare clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale, cantine sociale, băi publice, centre de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc). ➤ crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.) cu respectarea prevederilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare.	➤ intervenții în domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate; ➤ intervenții în domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii; susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu; ➤ intervenții în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale): sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale); ➤ intervenții în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte; ➤ intervenții în domeniul combaterii discriminării și promovării multiculturalismului: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

- **Proiectele POCU trebuie să vizeze intervenții integrate** (pachete integrate de măsuri în funcție de nevoile grupurilor țintă vizate), în sensul abordării a cel puțin două domenii de intervenție (educație, ocupare, servicii sociale, asistență socială, combaterea discriminării etc.) din care un domeniu să fie ocupare, având în vedere indicatorii POCU aferenți



Obiectivului Specific 5.1. Activitățile de ocupare din cadrul proiectelor POCU vor fi sub incidența ajutorului de minimis. În acest sens, va fi aplicabilă schema de ajutor de minimis pentru Obiectivul Specific 5.1. POCU.

g) Indicatori

- Proiectul urmărește îndeplinirea **indicatorilor relevanți din cadrul POCU și POR**, în conformitate cu tabelul de mai jos.
- Proiectele POCU trebuie să prevadă **atingerea țintelor minime obligatorii pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU**, în funcție de bugetul proiectului, conform informațiilor de mai jos și celor din cadrul Anexei prezentului document privind indicatorii.

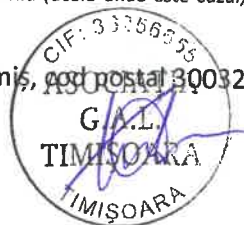
Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46)	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ² , din care: ▪ Roma	▶ Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de
	- Clădiri publice sau		

² În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



	comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38)	Servicii³ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - o Servicii medicale - o Servicii sociale - o Servicii socio-medicale	<i>măsurile de ocupare</i>
Indicatori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații - Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: o Roma	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsurile de ocupare
		Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: o Roma	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsurile de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care: - o Servicii medicale - o Servicii sociale - o Servicii socio-medicale	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Țintele minime obligatorii (condiție de eligibilitate) pentru indicatorii de realizare/rezultat aferenți proiectelor POCU au fost stabilite la un buget de 1 milion Euro pentru proiectele POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea bugetului proiectului.

³Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU, precum și țintele minime obligatorii prezentate pe larg se regăsesc în *Anexa 3 "Indicatori OS 5.1 și definiții"*, parte integrantă a prezentului document.

h) Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

i) Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU / POR reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul cererilor de finanțare depuse în parteneriat.

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte lansate de GAL Timișoara, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener									
Axa Prioritară 5 - POCU	Tip de regiune	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
				0	5	2	3	5	0



Axa prioritară - 9 POR	Tip de regiune	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)	Cofinanțare publică (buget de stat)
	Regiune mai puțin dezvoltată	95	2	3

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

j) Valoarea minimă (dacă este cazul) și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Fișa de proiect se încadrează în valoarea minimă (dacă este cazul) și valoarea maximă eligibilă stabilită prin ghidul solicitantului elaborat de către GAL Timișoara pentru fiecare apel.

k) Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile conform ghidului solicitantului elaborat de către GAL Timișoara.

Notă pentru proiectele POR:

- Prin proiect se va asigura accesul la serviciile furnizate în cadrul clădirilor pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, dar și pentru membrii comunității nemarginalizate (în vederea evitării segregării);
- Proiectul respectă/propune măsuri de respectare a principiilor nonsegregării și desegregării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf;
- Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/administrarea UAT, membru în GAL;
- Lucrările de modernizare pot cuprinde și dotări minime care țin de funcționalitatea imobilului⁴;
- Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitară/străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceleiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare;

⁴ Prin imobil obiect al proiectului se înțelege, conform Ghidului general POR 2014-2020, Anexa 10.5 Listă explicativă, „terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic. (conform Legii 7/1996, cu modificările și completările ulterioare)”, ce face obiectul proiectului





- Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:
 - o să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
 - o să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
 - o să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Solicitantul are drept de proprietate publică/proprietate privată sau drept de administrare/concesiune/superficie asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9 - DLRC, POR.
- În cazul semnării contractului de finanțare, solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de proprietate/administrare/concesiune/superficie după caz, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

Notă pentru proiectele POCU:

- Solicitantul și partenerii proiectelor POCU trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020;
- În cazul proiectelor în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați;
- Proiectele propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP 6 - PI .i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4);
- Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

4.2. Criterii de prioritizare și selecție obligatorii

Criterii de prioritizare și selecție obligatorii a proiectelor

1. *Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (maxim 20 de puncte):*
2. *Contribuția proiectului la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL(maxim 20 de puncte):*

4.3 Criterii de prioritizare și selecție propuse de GAL

1. *Proiectul vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială (maxim 20 de puncte):*
2. *Proiectul FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR (maxim 10 puncte);*
3. *Calitatea și maturitatea proiectului (maxim 30 puncte):*





Cu ocazia lansării apelurilor de selecție la nivelul GAL, criteriile de selecție vor fi personalizate de GAL Timișoara, în funcție de specificul intervenției vizate de apelul de selecție lansat. Criteriile de selecție vor fi cele prevăzute în Ghidul specific aferent apelului lansat.

Punctajul minim obținut pentru o fișă de proiect trebuie să fie cel puțin 70 de puncte pentru ca acesta să fie declarat eligibil, în cazul proiectelor POCU și 50 de puncte în cazul proiectelor POR.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile de prioritizare și selecție obligatorii a proiectelor. Astfel, proiectele care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii, vor fi considerate prioritare.

Încadrarea fișelor de proiecte în bugetul aferent intervenției (posibilitatea de supraselectare, dacă este cazul)

Fișele de proiect vor fi selectate în limita bugetului disponibil pentru fiecare intervenție, iar acele fișe care nu se încadrează în buget vor fi trecute pe lista de rezervă. Astfel, în cazul în care unul dintre proiectele eligibile și finanțabile este retras sau nu se depune ulterior în aplicația MySMIS, primul proiect de pe lista de rezervă îl va înlocui.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție

Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluărilor prin intermediul corespondenței electronice. Aceștia vor fi notificați în ziua lucrătoare următoare finalizării procesului de evaluare. În cazul în care aceștia sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, au dreptul de a contesta acest rezultat în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară la nivelul GAL Timișoara, care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

CSC respinge automat contestațiile care:

- reclamă neprimirea scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL Timișoara o poate dovedi cu confirmarea de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant după termenul de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 5 zile lucrătoare pentru fiecare solicitare de clarificări în parte.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





5. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE LA NIVELUL GAL TIMIȘOARA

În vederea depunerii unei propuneri de proiect în cadrul unei apel de selecție lansat la nivelul GAL Timișoara, solicitanții eligibili vor completa și ulterior vor depune la GAL Timișoara un formular denumit Fișă de proiect, însoțit de anexe tehnice și financiare aferente, care sunt parte integrantă a Fișei de proiect.

Fișele de proiect vor detalia informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele propunerii de proiect, încadrarea proiectului în obiectivele SDL, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente, impactul asupra grupurilor țintă, sustenabilitatea proiectului, precum și alte informații necesare, în funcție de specificul intervențiilor propuse de GAL Timișoara prin apelurile lansate. Fișa de proiect va fi însoțită atât de anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

La nivelul GAL Timișoara vor fi lansate două tipuri de propuneri de proiecte: propuneri de proiecte finanțabile din FEDR prin POR 2014-2020 (proiecte de infrastructură) și propuneri de proiecte finanțabile din FSE prin POCU 2014-2020 (proiecte de servicii). Pentru propunerile de proiecte de infrastructură solicitanții vor completa **modelul-standard al Fișei de proiect POR, însoțit de anexele aferente**, iar pentru propunerile de proiecte de servicii, solicitanții vor completa **modelul-standard al Fișei de proiect POCU, însoțit de anexele aferente**.

Conținutul minim obligatoriu pentru Fișele propunerilor de proiect POR/POCU sunt prezentate în Anexele 1 și 2 la prezentul document. Cu ocazia lansării apelurilor de selecție locale, conținutul acestor Fișe poate fi modificat de GAL Timișoara, în sensul adăugării unor cerințe/secțiuni suplimentare, în funcție de specificul intervenției, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți măsurii vizate prin intervenție.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina de Facebook a GAL și/sau pe site-ul GAL Timișoara (www.galtimisoara.ro) la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Documentele justificative (anexe tehnice și financiare) obligatoriu de anexat la momentul depunerii Fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru, în ghidul specific al apelului lansat, precum și în Varianta detaliată a apelului. În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la Fișa de proiect, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Completarea Fișei de proiect, inclusiv a anexelor acesteia se va face conform cerințelor modelului standard adaptat de GAL Timișoara.

Fișa de Proiect va fi redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Fișe de Proiect completate de mână. Fișa de Proiect, incluzând anexele care o însoțesc, trebuie completată într-un mod clar și coerent, pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. Dosarul va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS în care solicitanții vor preciza titlul propunerii de proiect, titlul documentelor și

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, Cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





paginile la care se găsesc acestea. Modificarea modelului standard al Fișei de Proiect (eliminarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată) poate conduce la respingerea dosarului Fișei de proiect pe motiv de neconformitate administrativă.

Compartimentul tehnic al GAL Timișoara va asigura îndrumarea necesară solicitanților pentru completarea Fișelor de Proiect, în ceea ce privește aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Fișele de proiect nu constituie cereri de finanțare pentru POR/POCU. Fișele de proiect care vor fi selectate de către GAL Timișoara în cadrul apelurilor specifice lansate, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR/AMPOCU și încărcate în sistemul MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de AM POR/ AM POCU. Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR/AMPOCU. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Formularul Fișei de proiect împreună cu documentele atașate -anexe tehnice și financiare-, se constituie în „Dosarul Fișei de Proiect”. Dosarul se realizează astfel încât să nu se permită detașarea/înlocuirea documentelor conținute. Acesta se depune de către solicitant la sediul GAL Timișoara, **din municipiul Timișoara, str. Ismail, nr. 8, camera 1, județul Timiș în 2 (două) exemplare** pe suport de hârtie – 1 original și 1 copie și **2 (două) exemplare** în copie electronică- CD /DVD (prin scanare).

Primirea dosarelor Fișelor de proiect la GAL Timișoara se va face pe toată perioada APELULUI DE SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul Fișei de Proiect se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Timișoara în Registrul de intrare pentru proiecte, fiecare solicitant primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Timișoara. Dosarul Fișei de Proiect va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele în format letric vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila (dacă este cazul) solicitantului în partea inferioară dreapta.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea "Conform cu originalul", aplicată pe fiecare pagină în parte, ștampila (dacă este cazul) precum și semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite.

Formatul electronic al dosarului va cuprinde scanul formularului Fișei de proiect și a anexelor aferente. Formularul Fișei de proiect, inclusiv anexele acestuia se vor scana astfel încât documentele electronice rezultate să fie scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile. Solicitantul va realiza scan-ul Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor, în format PDF. Scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta jos, aplicarea mențiunii „conform cu originalul”, unde este cazul. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului, înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: „~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive „..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier sau a unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă managerului de proiecte al GAL Timișoara, care o repartizează pentru verificarea conformității evaluatorilor angajați ai GAL cu atribuții în acest sens.

6. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETUL DE SELECȚIE ȘI COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR LA NIVELUL GAL

Comitetul de Selecție al proiectelor reprezintă organismul tehnic constituit la nivelul GAL timișoara, cu rol de evaluare și selecție pentru propunerile de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Evaluarea propunerilor de proiecte și selecția proiectelor în cadrul GAL Timișoara va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către Adunarea Generală/Consiliul Director, alcătuit din 5 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al sectorului public, doi reprezentanți ai societății civile (ONG), un reprezentant al sectorului privat, un reprezentant al comunității marginalizate (*Anexa 4 - Componenta Comitetului de Selecție*). Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție a fost stabilit un membru supleant.

Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor respectă, de asemenea, ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este formată din 3 membri ai parteneriatului, din care un reprezentant al sectorului public, un reprezentant al societății civile (ONG), un reprezentant al sectorului privat. Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție a fost stabilit un membru supleant. (*Anexa 5- Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor*). În cazul în care, membrul din comisia de contestații a fost membru în comitetul de selecție, acesta va fi înlocuit. În cazuri de forță majoră, în care niciunul din membri propuși nu poate participa la soluționarea contestațiilor, membri Comitetului Director a GAL Timișoara vor numi în regim de urgență un membru.

În cadrul procesului de selecție nediscriminatoriu și transparent a proiectelor, GAL Timișoara va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:





- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Selecția Proiectelor se face aplicând regula de "dublu cvorum", respective pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/**Comisei de Soluționare a Contestațiilor**, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Membri Comitetului de selecție și cei ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- a. De a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentei proceduri;
- b. De a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor (**astfel toți membri implicați în procesul de evaluare și selecție au obligativitatea semnării Anexei 8 la prezenta procedură**);
- c. De a verifica personal proiectele depuse, împreună cu rapoartele specialiștilor în evaluare;
- d. De a solicita clarificări experților GAL, conform constatărilor proprii;
- e. De a efectua evaluarea proiectelor depuse și de a verifica conformitatea cu SDL;
- f. De a verifica punctajul fiecărui proiect în conformitate cu Fișa măsurii și cu Ghidul solicitantului;
- g. De a realiza și a-și însuși Raportul de selecție aferent fiecărui apel de selecție;

Comitetul de Selecție urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL Timișoara pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.

Comitetul de Selecție verifică dacă proiectele pentru care se solicită finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, se încadrează în planul financiar al GAL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii în sistemul Electronic MYSMIS în cadrul apelurilor lansate de către AM POR/ AM POCU.





- **Evitarea conflictului de interese în procesul de evaluare și selecție**

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL implicați în procesul de selecție) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Modelul Declarației privind evitarea conflictului de interese este prezentat în Anexa 6 la prezentul document.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

7. VERIFICAREA LA NIVELUL CCS A PACHETULUI DE PROPUNERI DE PROIECTE SELECTATE DE CĂTRE GAL TIMIȘOARA

Pachetul propunerilor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL va fi înaintat Secretariatului CCS din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management. GAL-urile au obligația de a prezenta odată cu propunerile de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD. Detalii privind procedura de transmitere a listei proiectelor selectate la nivelul GAL vor fi transmise pe parcursul procesului de implementare, în funcție de tipul apelurilor de propuneri de proiecte lansate.

CCS va verifica lista proiectelor selectate utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor *subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR (Anexa 20 a SDL aprobate)*.

CCS va solicita clarificări/ sau va respinge lista de proiecte în următoarele situații:

1. În situația nerespectării uneia sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;





2. În cazul în care în lista de proiecte există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că lista de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, GAL va putea revizui lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu următoarele proiecte ca punctaj din lista de rezervă (dacă este cazul). În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se poate lansa la nivelul GAL un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus la 30 zile.

8. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND DEPUNEREA ÎN SISTEMUL INFORMATIC A PROIECTELOR SELECTATE

AM POR/AM POCU vor deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS. Proiectele POR/POCU selectate de GAL-uri, verificate de CCS și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific.

Documentele suport aferente proiectelor selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AM POR/AM POCU.

De asemenea, autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, notificări, etc).

Cererile de finanțare vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POR/AM POCU.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POR și AM POCU, în conformitate cu prevederile *Ghidului Solicitantului*. *Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*.





9. ANEXE

Anexa 1 – Fișa de proiect POR

Anexa 2 – Fișa de proiect POCU și Formular Buget

Anexa 3 – Indicatori OS 5_1 și definiții

Anexa 4 – Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor

Anexa 5 – Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor

Anexa 6 – Declarație privind conflictul de interese

Anexa 7 – Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Anexa 8 – Declarația de confidențialitate

Anexa 9 – Grila de verificare aferentă CAE

Anexa 10 – Formular standard notificare CAE

Anexa 11 – Fișă de verificare pe teren

Anexa 12 – Grila de verificare aferentă ETF

Anexa 13 – Model orientativ de Solicitare Clarificări

Anexa 14 – Raport de selecție

Anexa 15 – Raportul contestațiilor

Anexa 16 – Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției





ANEXA 1 - Fișa de proiect POR

Denumirea instituției solicitante:	(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghidul general POR).
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului. NOTĂ: Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului. Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare
Durata estimată a proiectului:	Se va estima durata totală, în luni, a proiectului
Zona vizată de proiect:	Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.) NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată⁵, fără a se limita doar la aceasta.

⁵ "Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori. Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Populația vizată de proiect:

Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:

OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





☐ Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați

☐ Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane –
estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- ☐ studiu de fezabilitate
- ☐ studii de piață
- ☐ proiect tehnic și detalii de execuție
- ☐ contract de lucrări
- ☐ altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

5. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective /acțiuni din **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).**

6. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

7. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)





8. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

9. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE

10. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse – POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

11. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

12. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)





13. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR).

Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__





ANEXA 2 - Fișă Propunere Proiect POCU și formular Buget

1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE Director	Strada Nu există
Tipul organizației Instituția publică aflată în subordinea sau sub coordonarea Consiliului Județean	Nume Danciș	Informații extra Informații extra
Este întreprinderea IMM: Nu	Prenume Constantin Alin	Tara România
Cod fiscal 4433775	Data nașterii [redacted]	Județ București
Nr. înregistrare 123511	CNP [redacted]	Localitate Municipiul București
Registru Registru asociațiilor și fundațiilor	Telefon 0766214705	Cod Postal 010374
Cod CAEN principal Servicii de administrație publică generală	Fax [redacted]	Fax [redacted]
Data înființării 05 august 1993	E-mail alin.danciș@fonduri-ue.ro	Pagină Web www.fonduri-ue.ro
Înregistrat în scopuri de TVA: Nu		
Entitate de drept public: Nu		

2. Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Manager de proiect

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.

3. Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.	Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.	Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii partenariale, după caz.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Sursa de cofinanțare

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii partenariale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde. Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

8. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicii DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.



9. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;
- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020
- Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
- Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții

Str: Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.
Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).	Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.

IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

15. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
....			

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu	Sediu proiect
Pus la dispoziție de	Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



	Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiela.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiela.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiela este directă sau indirectă.
- **Achiziție** – dacă cheltuiela reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Pret unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiela este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, Cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat

2. Declarație de angajament, semnata de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)
3. Declarație de eligibilitate, semnata de solicitant (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnata de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnata de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnata de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat)
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsuri de antreprenariat)





Nr.c rt.	Denu mire Entita te	Activi tate	Subactiv itate	Descri ere cheltu iala	Categ orie cheltu iala	Subcate gorie cheltuial ă	Tip cheltu ială	Achiz iția	Prod us/ Servi ciu	U. M.	Cantit ate	Pre ț unit ar (fără TV A) [LEI]	Proc ent valo are TVA	Nerambu rsabil (valoare)	Justifi care	Ajut or de mini mis (dac a este cazul)



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 3 - Indicatori POCU aferenți Obiectivului Specific 5.1

Intervențiile POCU vor include atât indicatori de realizare (4S67, 4S148, 4S69), cât și indicatori de rezultat imediat (4S63, 4S64, 4S146) în funcție de regiunea de dezvoltare selectată (una din *regiunile mai puțin dezvoltate sau regiunea dezvoltată*), după cum sunt prezentați în continuare.

Tintele minime obligatorii pentru indicatorii de realizare / rezultat aferenți intervențiilor POCU sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității), după cum urmează:

A) Pentru persoane, intervențiile POCU vor avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare / rezultat:

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S63	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității participant	Ținta minimă pentru indicatorul 4S63 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de	4S67	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune dezvoltată	4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate
		4S63.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din				Pentru indicatorul 4S67 minimul obligatoriu la nivel de proiect: Regiuni mai puțin dezvoltate € - 400

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Tinta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
		comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori	ocupare			excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori
		4S63.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma				4S67.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori,, din care: Roma
4S64	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele	Tinta minimă pentru indicatorul 4S64 este de 25% din			* Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S67 să beneficieze de măsuri de ocupare

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Instrumente Structurale
2014-2020

Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Tinta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
	dezvoltată	care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ▶ 4S64.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S64.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din	numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare			

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Indicatori de rezultat imediat				Indicatori de realizare			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
		orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma					

NB: vezi Anexa Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

Intervențiile POCU la nivel de SDL trebuie să aibă în vedere următoarele ținte minime obligatorii:

A) Pentru grupul țință: Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială

▶ Pentru intervențiile implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate, minimul obligatoriu pentru indicatorul de realizare 4S67/4S67.2 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de servicii integrate este de 400 persoane (criteriu de eligibilitate)

▶ Pentru intervențiile implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), minimul obligatoriu indicatorul de realizare 4S67/4S67.2 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de servicii integrate este de 200 persoane (criteriu de eligibilitate)

Țintele minime sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile POCU implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), acestea crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității).

Având în vedere formularea indicatorului de realizare 4S67/ 4S67.2 este necesar ca fiecare membru al grupului țință din categoria *persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială* să beneficieze de servicii integrate. În cadrul intervențiilor POCU, prin

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unei intervenții/proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

B) Pentru servicii, fiecare intervenție va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat:

Indicatori de rezultat imediat			Indicatori de realizare	
Cod	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Denumire indicator



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4S146	4S146 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială ▶ 4S146.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială funcționale, din care: - Servicii medicale ▶ 4S146.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială funcționale, din care: - Servicii sociale ▶ 4S146.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale NB ▶ La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S146 ▶ Pentru indicatorii 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3 beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S146 va fi suma indicatorilor 4S146.1., 4S146.2., 4S146.3	Tinta minimă obligatorie a indicatorului 4S146 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S148	4S148	4S148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale NB ▶ La nivelul intervențiilor SDL/prounerilor de proiecte, pentru finanțările acordate din OS 5.1, beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S148 ▶ Pentru indicatorii 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3 beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S148 va fi suma indicatorilor 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3
-------	--	--	-------	--

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





NB. Pentru serviciile sociale (indicatorul de realizare) va lua în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul intervenției/proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinsertie socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari: - copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

C) Pentru comunități marginalizate

Indicatori de rezultat imediat/ pe termen lung			Indicatori de realizare		
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator
4S65	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni dezvoltate	4S65 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE)	4S69	Regiuni mai puțin dezvoltate Regiuni dezvoltate	4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin

Indicatorii de rezultat pe termen lung **4S65** Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), respectiv **4S65.2**. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori, vor fi colectați de AM POCU prin sondaj, conform prevederilor POCU (**raportarea nu intră în sarcina solicitantului**).

Atenție!!!: GAL-urile trebuie să aibă în vedere în etapa III (atât la lansarea apelurilor cât și la selecția fișelor de proiect) atingerea indicatorilor asumați la nivelul intervențiilor POCU din SDL, asigurându-se că acești indicatori vor fi atinși prin fișele de proiect selectate la nivelul GAL.

Raportarea indicatorilor:

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifiți de program).

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa 1 a Regulamentului 1304/2013)
Toți indicatorii menționați în prezentul document sunt obligatorii (cu excepția indicatorului 4S65).

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare POCU, OS 5.1.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S67	Realizare	4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul intervențiilor POCU în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ▶ au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială ; ▶ sunt rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (una din cele 8 regiuni de dezvoltare) TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S67.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ din care: Roma NB ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S67.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S67 ▶ Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S67 să beneficieze de	vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială": persoanele care se află într-una din următoarele situații: ▶ (A) în risc de sărăcie sau ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		măsurile de ocupare Pentru indicatorul 4S67 țintele minime obligatorii sunt stabilite la o alocare de 1 milion Euro pentru intervențiile implementate în SDL din regiunile mai puțin dezvoltate / 500.000 Euro pentru intervențiile implementate în SDL din regiunea dezvoltată (București-Ilfov), crescând sau reducându-se direct proporțional cu valoarea alocării din POCU la nivelul unei SDL (cu excepția cheltuielilor de funcționare legate de gestionarea implementării SDL și animarea comunității) :	7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. (C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. "Persoanele care beneficiază de servicii integrate" sunt persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitatea marginalizată care beneficiază, în cadrul unei intervenții SDL/ unui proiect implementat în cadrul SDL, de măsuri integrate din următoarele domenii: ▶ servicii sociale/ servicii medicale/ servicii socio-medicale ▶ educație ▶ ocupare (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială); ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale). ▶ locuire „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect.



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S63	Rezultat	4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ▶ 4S63.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare	Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S67 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ▶ 4S67.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S67.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul intervenției SDL/proiectului finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. au dobândit o calificare și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii: ▶ <i>aveau domiciliul/ locuiau în teritorii acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</i> NB. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup ținută eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>erau în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din situațiile enumerate</i>

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	mai sus - în cadrul definiției pentru "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială"); erau rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (una din cele 8 regiuni de dezvoltare)
		4S63.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. „Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații: ▶ (A) în risc de sărăcie sau ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
		NB ▶ Tinta minimă pentru indicatorul 4S63 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta indicatorului 4S63.1 va fi egală cu ținta indicatorului	

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		4S63	2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. (C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. „Calificarea” reprezintă, în sensul prezentului document, orice formă de formare profesională care se finalizează cu: ▶ pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă - certificat de calificare profesională; ▶ pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare - certificat de absolvire. Sursa: OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia-gal.timisoara@gmail.com



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<i>ulterioare.</i>
			„La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i>
			„Data intrării în proiectul FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i>
			DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:
			▶ 4S63 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant
			▶ 4S63.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori
			▶ 4S63.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S64	Rezultat	4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul intervenției/proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au un loc de muncă, inclusiv în activități independente și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE,

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	îndeplineau cumulativ următoarele criterii: ▶ <i>aveau domiciliul/ locuiau în teritoriul acoperite de SDL din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori</i> <i>N.B.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ▶ <i>erau în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din situațiile enumerate mai sus - în cadrul definiției pentru "Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială")</i>; ▶ <i>erau rezidente într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (una din cele 8 regiuni de dezvoltare)</i>
		▶ 4S64.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S64.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	TERMINOLOGIE "Participantii care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente" sunt șomeri/ persoane inactive care au primit sprijin FSE și care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos). "Persoanele angajate" sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	industriale și educației și formării. Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64
		NB ▶ Tinta minimă pentru indicatorul 4S64 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S64.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S64	"Loc de muncă" - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. "Persoanele care desfășoară activități independente" într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații: (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit. (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar). (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional;

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comanda consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i> „La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i> „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i> „Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. „Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			▶ (A) în risc de sărăcie sau ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon.

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S64 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ▶ 4S64.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S64.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S148	Realizare	4S148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților	Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.2. și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ▶ sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale NB ▶ La nivelul intervenției SDL/propunerii de proiect pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. beneficiarul este obligat să	TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. „Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații: ▶ (A) în risc de sărăcie sau ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau ▶ (C) trăiesc în gospodărie cu o intensitate extrem de redusă a muncii. (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S148 ▶ Pentru indicatorii 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S148 va fi suma indicatorilor 4S148.1., 4S148.2., 4S148.3.	4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. (C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S148.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemioepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție Sursa: Hotărâre nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificările și completările ulterioare ▶ 4S148.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare. ▶ 4S148.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excludere socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale - Serviciile socio-medicale sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
4S146	Rezultat	4S146 Servicii funcționale	Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.2. devin funcționale și care, la momentul acordării finanțării , îndeplineau cumulativ următoarele criterii:
		▶ 4S146.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale	▶ <i>erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i>
		▶ 4S146.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale	TERMINOLOGIE „Servicii funcționale”: servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE
		▶ 4S146.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale	„Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte.
			„Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații:
			▶ (A) în risc de sărăcie
		sau	
			▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă
		sau	
			▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.
			(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.
			(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai
		NB	
		▶ Tinta minimă obligatorie a indicatorului 4S146 este de	

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		70% din ținta indicatorului de realizare 4S148 ▶ La nivelul intervenției din SDL/prounerii de proiect, pentru finanțările din OS 5.1. beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S146 ▶ Pentru indicatorii 4S146.1. , 4S146.2. , 4S146.3. , beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S146 va fi suma indicatorilor 4S146.1. , 4S146.2. , 4S146.3.	extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. (C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S146.1. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medicochirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție Sursa: Hotărâre nr. 400 din 13 mai 2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificările și completările ulterioare ▶ 4S146.2.. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare. ▶ 4S146.3. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii socio-medice sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S69	Realizare	4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin 4S69.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori 4S69.1.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma NB Pentru intervențiile din SDL/propunerile de proiect	beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare. Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care la data intrării în proiectul FSE îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ▶ <i>sunt situate în regiunea de dezvoltare eligibilă</i> ▶ <i>sunt comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: populația în risc de sărăcie sau excluziune socială dintr-un teritoriu vizat de intervențiile DLRC (teritoriul SDL) ce acoperă una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte. „Persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială”: persoanele care se află într-una din următoarele situații: ▶ (A) în risc de sărăcie sau ▶ (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau ▶ (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. (A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S69.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S69. ▶ La nivelul intervenției din SDL/propunerii de proiect, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. beneficiarul este obligat să stabilească ținte doar pentru indicatorul 4S69	sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent. (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite: 1) să plătească chiria sau facturile la utilități, 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței, 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute, 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi, 5) o săptămână de vacanță departe de casă, 6) un autoturism, 7) o mașină de spălat, 8) un TV color, 9) un telefon. (C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total. Sursa: definiție Eurostat (indicatorul AROPE). NB! La nivelul proiectelor POCU, beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329

Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Instrumente Structurale
2014-2020

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S65	Rezultat pe termen lung	4S65 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) 4S65.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000	de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i> DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: 4S69 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin 4S69.2. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori Responsabilitatea AM POCU - colectarea datelor se va realiza prin sondaj

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		locuitori 4565.1.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: Din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori: Roma	



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 4 - Componenta Comitetului de Selecție a Proiectelor

PARTENERI PUBLICI 20%

Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
Onescu Daniela – Școala Gimnazială nr. 1 Timișoara	Membru	Autoritate publică
Bere-Semeredi Adrian-Amedeo, Municipiul Timișoara	Membru supleant	Autoritate publică

PARTENERI PRIVATI 20%

Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
Asiminicesei Sergiu-Florin – Hola Com Investment SRL	Membru	SRL
Tiuch Cătălin – Cătălin și Cătălina	Membru supleant	SRL

SOCIETATE CIVILĂ 40%

Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
Gaiță Dan-Ion, Fundația Cardioprevent	Membru	ONG
Wichland Cătălina-Speranța, Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș	Membru	ONG
Mark Letiția – Asociația Femeilor Rome pentru Copiii Noștri	Membru supleant	ONG
Sorincă Ioan – Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru	Membru supleant	ONG

COMUNITATE MARGINALIZATĂ 20%

Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
Șerban Giada Gabriela Ana	Membru	Persoană Fizică
Anton Bianca Grațian Denisia	Membru supleant	Persoană Fizică





ANEXA 5 - Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Gavrilas Marius-Dan – Consilul Județean Timiș	Membru	Autoritate publică
Onescu Daniela – Școala Gimnazială nr. 1 Timișoara	Membru supleant	Autoritate publică
PARTENERI PRIVATI – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Tiuch Cătălin – Cătălin și Cătălina	Membru	SRL
Asimincesei Sergiu-Florin – Hola Com Investment SRL	Membru supleant	SRL
SOCIETATE CIVILĂ – 33,33%		
Partener	Functia in CSC	Tip /Observatii
Mark Letiția – Asociația Femeilor Rome pentru Copiii Noștri	Membru	ONG
Wichland Cătălina-Speranța, Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș	Membru supleant	ONG





ANEXA 6 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în
....., localitatea, str....., nr., județul
....., codul postal, posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant al
....., funcția deținută la nivelul GAL
....., membru în Comitetul de Selecție/Comisia de soluționare a contestațiilor al Asociației GAL Timișoara implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL/ procesul de soluționare a contestațiilor, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor/soluționare a contestațiilor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție;

- aprobarea Raportului de analiză a contestațiilor/ de soluționare a contestațiilor;

declar pe propria răspundere că am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10, alin (1), art. 11, alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Mă angajez să respect Regulamentul intern de organizare și funcționare, procedurile și regulile aplicabile funcției de membru al Comitetului de selecție/ al Comisiei de soluționare a contestațiilor, astfel cum aceste reguli sunt prevăzute în procedurile interne ale GAL Timișoara și aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant/contestatar și nu acord servicii de consultanță solicitantului/contestatarului;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și al firmelor partenere/ legate ale solicitantului/ contestatarului;
- c) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/ organul de conducere sau supervizare a solicitantului/ contestatarului;

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





d) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv cu operatorii economici care au elaborat Fișa de proiect, documentele anexă a Fișei de proiect și/sau proiectul tehnic al solicitantului/contestatarului

e) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor / soluționare a contestațiilor.

Mă angajez să informez din timp Adunarea generală a GAL Timișoara/CD al GAL Timișoara asupra apariției vreuneia dintre situațiile anterior enumerate și asupra oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze imparțialitatea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale. Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil(ă) de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





ANEXA 7 - DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

Subsemnatul, Tiuch Cătălin, în calitate de președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișoara, cu sediul în municipiul Timișoara, strada Ismail, nr. 8, județ Timiș, având în vedere proiectele depuse prin Măsura, în perioada -, prin prezenta se desemnează:

- 1.
- 2.

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității și verificarea tehnică financiară a proiectelor depuse în cadrul măsurii ante-menționate.

Data

Semnătura

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





ANEXA 8 - DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a), domiciliat/ă în, localitatea, str....., nr., județul, codul postal, posesor al actului de identitate, seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant al, membru în Comitetul de Selecție/Comisia de soluționare a contestațiilor al Asociației GAL Timișoara implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL/ procesul de soluționare a contestațiilor, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor/soluționare a contestațiilor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție;

- aprobarea Raportului de analiză a contestațiilor/ de soluționare a contestațiilor;

Prin termenul informație înțeleg orice dată, document, grafic, hartă, planuri de execuție, baze de date și orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea proiectelor pentru măsura, voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu voi transmite unei terțe părți, fără aprobarea în scris a solicitantului.

Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le deține le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea proiectelor pentru Asociația GAL Timișoara.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a solicitantului și să nu permit persoanelor în afara comitetului de selecție/ comisiei de soluționare a contestațiilor să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat solicitantul dacă am cunoștințe despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:





ANEXA 9 - GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII FIȘEI DE PROIECT

CRITERIU	OBSERVAȚII
1 Tipul de fișă de proiect	Se verifică dacă se încadrează în una din intervențiile din cadrul SDL aprobată
2 Aria de implementare a proiectului	Se verifică dacă proiectul este implementat în teritoriul SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL
3 Durata proiectului	Perioada de implementare a proiectelor nu depășește data de 31 decembrie 2023.
4 Grupul țintă	Se verifică dacă grupul țintă prevăzut în ghidul solicitantului este respectat
5 Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili	Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili prevăzute în ghidul solicitantului
6 Tipuri de activități eligibile	Solicitantul realizează activitățile eligibile descrise în ghidul solicitantului
7 Indicatori	Solicitantul își asumă indicatorii prevăzuți în ghidul solicitantului
8 Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard	Proiectul prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.
9 Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor	Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile. (Se va dovedi prin completarea unei declarații anexă la ghidul solicitantului)
10 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect	Valoarea totală a proiectului se încadrează între cele două valori
11 Cheltuieli eligibile	Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile și sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul
12 Documente justificative	Sunt atașate toate documentele justificative prevăzute în ghidul solicitantului





ANEXA 10 - Formular Standard notificare CAE

Nr. .../.....

În atenția:

Instituția:

Telefon/fax:/.....

E-mail:

De la: Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara

E-mail: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Ref.: Scrisoare de notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității

REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA – POR 2014-2020 / POCU 2014-2020	
Număr de înregistrare a fișei de proiect	
Titlul Fișei de proiect	
Măsura	
Programul Operațional	
Număr apel de proiecte	

Stimate Domnule/Doamnă,

Referitor la proiectul sus menționat, vă informăm că a fost finalizată etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității pentru proiectul nr., cu titlul ".....", depus în carul apelului nr.

Vă informăm că în urma parcurgerii etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității, proiectul dumneavoastră a fost declarat admis și va intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Vă atragem atenția asupra faptului că fișa de proiect poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut pe baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului.

Cu o deosebită consideratie,

Tiuch Cătălin

Președinte GAL Timișoara

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





ANEXA 11 - FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN

Data:

Localizare:

Număr proiect:

Nume Beneficiar:

Reprezentant legal/ împuternicit al reprezentantului legal (nume și funcție):

Semnătura

Nr. Crt.	Obiectul analizei/verificării	Expert	Rezultatul verificării					
			documentare			la locul investiției		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a cererii de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neîngrădit la obiectivul pentru care s-a solicitat finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant în	Expert 1						
		Expert 2						

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



	fișa de proiect și în documentele anexate acesteia?							
5	Condițiile existente pe teren permit realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul fișei de proiect?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului și/ sau cea prevăzută prin proiect (drum de acces pe teren proprietate, infrastructură rutieră internă, utilități și racorduri) corespunde cu descrierea dată în fișa de proiect?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Dotările/ descrierile tehnice despre activitățile din fișa de proiect corespund realității?	Expert 1						
		Expert 2						
8	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește localizarea proiectului la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Solicitantul a demarat activitățile proiectului înainte de vizita pe teren/ semnarea contractului de finanțare cu POR?	Expert 1						
		Expert 2						
10	Amplasamentul investiției propuse prin proiect este învecinat sau este același cu cel/cele ale unui alt proiect	Expert 1						
		Expert 2						



finanțat FEDR. In caz afirmativ se va detalia situația din teren la observații.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Rezultatul verificării*:

Concluzie

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu cererea de finanțare?

DA ☐

NU ☐

Aprobat de Președinte GAL
Timișoara

Nume si
prenume.....

Semnătura..... DATA...../...../20...

Verificat de Expert 1 GAL Timișoara

Nume si
prenume.....

Semnătura DATA...../...../20...

Întocmit de..... Expert 2 GAL Timișoara

Nume si
prenume.....

Semnătura DATA...../...../20...

*** vor fi menționate toate aspectele constatate la studierea documentației și în timpul vizitei pe teren si orice alte constatări ale experților care pot afecta implementarea proiectului, precum și solicitarea de alte informații.**



Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa în Fișa de verificare pe teren data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform fișei de proiect) precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acesteia – reprezentant legal/ tehnic).

1. Experții vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel. Se verifică actul de identitate al reprezentantului legal sau al împuternicitului acestuia (inclusiv documentul de împuternicire);
2. Experții vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;
3. Experții vor bifa în coloanele din tabel – dacă reprezentantul legal/ un împuternicit al acestuia permite accesul la toate obiectivele de investiție, aceștia vor bifa în coloana DA.
4. Dacă în fișa de proiect solicitantul declară că va realiza obiectivele pe un teren pe care îl deține, se verifică existența terenului pe care va fi amplasată investiția, conform documentelor anexate cererii de finanțare și localizarea acestuia (ex: borne kilometrice, vecinătăți etc), care vor fi specificate la rubrica **Rezultatul verificării GAL Timișoara**; În cazul în care se consideră că terenul trebuie măsurat, se va specifica suprafața rezultată din măsurare față de cea specificată în documente.
5. Dacă proiectul se refera la înlocuirea unor mașini, utilaje etc., se verifică existența acestora și dacă starea tehnică a acestora corespunde cu cele descrise în fișa de proiect. Pentru proiecte care vizează numai achiziții de utilaje cu montaj într-o construcție existentă, se verifică dacă mențiunile din fișa de proiect certifică viabilitatea construcției respective pe o durată cel puțin egală cu durata normată de funcționare a utilajelor (doar în cazul construcțiilor existente).
6. Pentru investiție nouă, se verifica pe teren dacă infrastructura existentă pentru proiectul propus și/sau prevăzută prin proiect corespunde cu descrierea din cererea de finanțare.

Se verifică în cadrul vizitei în teren dacă proiectul are acces la infrastructura de bază (drumuri principale, electricitate, apă, canalizare etc.) și starea acesteia, conform celor specificate în fișa de proiect. În cazul în care unele componente ale infrastructurii nu sunt în proprietatea beneficiarului se va verifica existența acordurilor proprietarilor și/sau al instituțiilor abilitate în domeniul respectiv, referitor la posibilitatea racordării investiției propuse prin proiect la aceste categorii de infrastructură (energie electrică, alimentare cu apă, canalizări și stații de epurare). Expertul verifică dacă proiectul are utilități și acces separat pentru proiectele care implică lucrări de construcții și/sau instalații. Pentru accesul la obiectul de investiții în cazul în care acesta este comun la infrastructura de bază se va verifica acordul proprietarilor.

La Rezultatul verificării se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente și starea lor, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în fișa de proiect.

7. Experții vor bifa în coloanele din tabel dacă dotările/descriderile tehnice despre activitățile din cadrul fișei de proiect corespund realității. Dacă în Fișa de proiect se prevăd achiziții de utilaje/ instalații se verifică dacă acestea au legătura cu proiectul propus spre finanțare și dacă sunt necesare și utile realizării obiectivelor propuse prin fișa de proiect. În caz contrar, experții vor detalia argumentele la rubrica Rezultate.

8. Experții trebuie să realizeze **fotografii - document** relevante pentru proiect (teren, căi de acces separat, utilaje, terenul pe care își gareză mașinile/echipamentele, pentru care trebuie să dețină document de proprietate/folosință). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atașate Fișei de verificare pe teren).

9. Expertul verifică la vizita pe teren dacă activitățile menționate în fișa de proiect sunt demarate înaintea vizitei pe teren/ semnării contractului cu POR. Rezultatul acestei verificări va fi menționat distinct în Raportul de verificare pe teren.

10. Se verifică dacă amplasamentul investiției descrise în cererea de finanțare este învecinat sau este același cu cel/cele ale altor proiecte



finanțate prin FEDR. În cazul în care amplasamentul este același sau învecinat cu al altor proiecte se va detalia la rubrica Rezultatul verificării situația întâlnită în teren.

Rezultatul verificării:

La rubrica **Rezultatul verificării** experții:

1. vor descrie succint activitatea pe care o desfășoară solicitantul, dacă este cazul

2. vor descrie în detaliu toate verificările efectuate:

- mijloacele de control folosite.....
- instrumentele si echipamentele folosite.....
- probleme identificate

3. vor justifica înscrierea bifelor în câmpurile specifice pentru fiecare punct de verificat din Fișa de verificare pe teren.

4. vor detalia concluziile verificării însoțite de recomandările experților.

Experții care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în câmpurile respective. Dacă există neconcordanțe între părerile experților care efectuează vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neînțelegerile și își va însuși decizia prin semnătura.





ANEXA 12 - GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

CRITERIU/SUBCRITERIU	PUNCTAJ
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL	Max. 20
2. Contribuția fișei de proiect la atingerea Țintelor indicatorilor specifici ai SDL	Max. 20
3. Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	Max. 20
4. Fișa de proiect FEDR/FSE este complementar cu un proiect FSE/FEDR	Max. 10
5. Calitatea și maturitatea proiectului	Max. 30

Punctajele urmează a fi defalcate în cadrul fiecărui apel în parte, în funcție de importanța criteriilor pentru fiecare apel.





ANEXA 13 - Model orientativ de Solicitare Clarificări

FIȘĂ DE SOLICITARE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Măsura -

POR 9.1/ POCU 5.1

Fișa de proiect nr ../.....

În atenția domnului/doamnei,

Vă aducem la cunoștință faptul că, în ceea ce privește proiectul depus de pentru a fi finanțat în cadrul POR/POCU și înregistrat la Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara cu numărul de înregistrare ../....., în urma verificării CAE/ETF efectuate de evaluatorii GAL Timișoara, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte, prezentate în cele ce urmează:

1.
2.
3.

Vă rugăm să transmiteți răspunsul la solicitarea de informații în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea prezentei adrese. În mod excepțional, pentru situații notificate în interiorul acestui termen și în baza unor motivații temeinic dovedite de către solicitant, termenul de 5 zile poate fi prelungit.

Menționăm faptul că fișa de proiect va fi declarată neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Cu o deosebită considerație,

Tiuch Cătălin

Reprezentant legal

Semnătură și ștampilă

Data:

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





ANEXA 14 - Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecție GAL
Derularea selecției de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate⁶

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecția
Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate

⁶ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total
Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com





- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			





ANEXA 15 - Raport de soluționare a contestațiilor

1	3	4	5	6	8	10	11	12		13
Nr. Crt	Titlu proiect	Solicitant	Data notificării solicitantului privind eligibilitatea	Data luării la cunoștință de către solicitant	Data depunerii contestației la GAL	Contestație parțial admisă	Contestație admisă/respin să	Eligibilitate		Valoare publică euro
								Înainte contestație	După contestației către GAL	

Avizat,
Manager GAL Timișoara

Semnăturile membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor



Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com



ANEXA 16 - Notificare către beneficiar cu privire la rezultatul selecției

Nr. .../.....

În atenția:

Instituția:

Telefon/fax:/.....

E-mail:

De la: Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișoara

E-mail: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

Ref.: Scrisoare de notificare cu privire la rezultatul selecției

REZULTATUL SELECȚIEI FIȘELOR DE PROIECT

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘOARA – POR 2014-2020 / POCU 2014-2020	
Număr de înregistrare a fișei de proiect	
Titlul Fișei de proiect	
Măsura	
Programul Operațional	
Număr apel de proiecte	

Stimate Domnule/Doamnă,

Referitor la proiectul sus menționat, vă informăm că a fost finalizată etapa de evaluare tehnică și financiară pentru proiectul nr., cu titlul ".....", depus în carul apelului nr.

Vă informăm că în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectul dumneavoastră a obținut ... de puncte. Având în vedere faptul că în urma evaluării tehnice și financiare proiectul a obținut un punctaj de peste 50/70 de puncte și se încadrează în alocarea financiară regională, acesta va putea intra în etapa de depunere a proiectelor pe aplicația MySMIS (în cazul în care punctajul obținut este sub 50/70 de puncte proiectul este declarat neeligibil).

Vă atragem atenția asupra faptului că fișa de proiect poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut pe baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului.

Cu o deosebită considerație,

Tiuch Cătălin

Președinte GAL Timișoara

Str. Ismail, Nr.8, camera 1, Municipiul Timișoara, județul Timiș, cod postal 300329
Contact: asociatia.gal.timisoara@gmail.com

